

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานแต่ละชั้นจน แล้วเสร็จ ๑ ชั้นงานต่อ	ปริมาณงาน ต่อ ๑ ปี (ชั้นงาน)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๒) x (๓) (นาที)	จำนวนตำแหน่งที่ (๔) / (๑,๓๘๐x๖๐)
๑	งานสารบรรณทั่วไปของกองช่าง	๙๐	๓๗๕	๓๓,๗๕๐	๐.๔๐
๒	งานด้านการรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไปและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๓	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของกองช่าง	๔๕	๑๒๖	๕,๖๗๐	๐.๐๖
๔	งานเอกสารขออนุญาตก่อสร้างอาคาร , ขุดดิน ถมดิน	๒๕	๖๗	๑,๖๗๕	๐.๐๒
๕	งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และจัดหาเอกสารหรือข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ	๒๕	๙๘	๒,๔๕๐	๐.๐๒
๖	สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลัก วิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงานและงบประมาณที่ได้รับ	๕๐๐	๙๖	๔๘,๐๐๐	๐.๕๗
๗	ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง	๔๐๐	๙๖	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
๘	ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือ หรือร่วมมือในงานโยธา	๒๐๐	๙๖	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๘	ประมาณราคาก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงานตามหลักวิชาช่าง และมาตรฐานเพื่อใช้เป็นราคากลางในการดำเนินการก่อสร้าง	๑๕๐	๙๖	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๐	ควบคุมงานก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อม รายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๓๐๐	๘๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๘
๑๑	งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า , ซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะ	๒๔๐	๒๔๐	๕๗,๖๐๐	๐.๖๙
๑๒	งานควบคุมพัสดุด้านการโยธา	๖๐	๘๒	๔,๙๒๐	๐.๐๕
๑๓	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๘
รวม					๓.๑๒

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นายเสกสรร พรหมณฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

